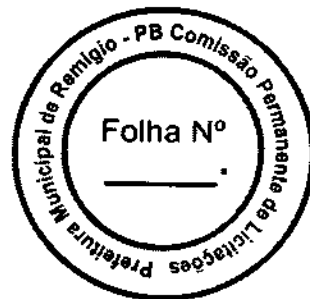




ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE REMÍGIO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



## EDITAL - Licitação

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 210504PE00013  
LICITAÇÃO Nº. 00013/2021  
MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO  
CRITÉRIO: MENOR PREÇO

Órgão Realizador do Certame:  
PREFEITURA MUNICIPAL DE REMÍGIO  
AVENIDA JOAQUIM CAVALCANTE DE MORAIS, 96 - CENTRO - REMÍGIO - PB.  
CEP: 58398-000 - E-mail: LICITACOESREMIGIO@GMAIL.COM - Tel.: (083) 33641631.

O Órgão Realizador do Certame acima qualificado, inscrito no CNPJ 09.048.976/0001-09, doravante denominado simplesmente ORC, torna público para conhecimento de quantos possam interessar que fará realizar através do Pregoeiro Oficial, assessorado por sua Equipe de Apoio, sediado no endereço acima, às 09:01 horas do dia 18 de Maio de 2021, por meio do site [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), licitação na modalidade Pregão nº 00013/2021, na forma eletrônica, com critério de julgamento menor preço por item; tudo de acordo com este instrumento e em observância a Lei Federal nº 10.520, de 17 de Julho de 2002 e subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666, de 21 de Junho de 1993; Lei Complementar nº 123, de 14 de Dezembro de 2006; Decreto Federal nº 10.024, de 20 de Setembro de 2019; e legislação pertinente, consideradas as alterações posteriores das referidas normas; conforme os critérios e procedimentos a seguir definidos, almejando obter a melhor proposta para: FORNECIMENTO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA AS DIVERSAS SECRETARIAS E ÓRGÃOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE REMÍGIO.

Data de abertura da sessão pública: 18/05/2021. Horário: 09:01 - horário de Brasília.  
Data para início da fase de lances: prevista para ocorrer nessa mesma sessão pública.  
Local: [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)

### 1.0. DO OBJETO

- 1.1. Constitui objeto da presente licitação: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA AS DIVERSAS SECRETARIAS E ÓRGÃOS DESTA MUNICÍPIO PARA EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE REMÍGIO.
- 1.2. As especificações do objeto ora licitado - quantitativo e condições -, encontram-se devidamente detalhadas no correspondente Termo de Referência - Anexo I deste instrumento.
- 1.3. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.
- 1.4. O critério de julgamento adotado será o menor preço unitário do item, observadas as exigências contidas neste instrumento e seus anexos quanto às especificações do objeto.
- 1.5. A contratação acima descrita, que será processada nos termos deste instrumento convocatório, especificações técnicas e informações complementares que o acompanham, quando for o caso, justifica-se: Pela necessidade da devida efetivação de compra para suprir demanda específica - FORNECIMENTO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA AS DIVERSAS SECRETARIAS E ÓRGÃOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE REMÍGIO - considerada oportuna e imprescindível, bem como relevante medida de interesse público; e ainda, pela necessidade de desenvolvimento de ações continuadas para a promoção de atividades pertinentes, visando à maximização dos recursos em relação aos objetivos programados, observadas as diretrizes e metas definidas nas ferramentas de planejamento aprovadas.
- 1.6. Na referida contratação será concedido tratamento diferenciado e simplificado para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, nos limites previstos da Lei 123/06. Todavia, serão afastados os benefícios estabelecidos nos Arts. 47 e 48, por estarem presentes, isolada ou simultaneamente, as situações previstas nos incisos II e III, do Art. 49, todos do mesmo diploma legal.

### 2.0. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

- 2.1. Informações ou esclarecimentos sobre esta licitação, serão prestados nos horários normais de expediente: das 08:00 as 12:00 horas.
- 2.2. Qualquer pessoa - cidadão ou licitante - poderá impugnar os termos do Edital deste certame, se manifestada por escrito e dirigida ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública.
- 2.3. A respectiva petição será apresentada da seguinte forma:
  - 2.3.1. Protocolizando o original, nos horários de expediente acima indicados, exclusivamente no seguinte endereço: Avenida Joaquim Cavalcante de Moraes, 96 - Centro - Remígio - PB.

- 2.4. Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e dos seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até 02 (dois) dias úteis, contado da data do recebimento da impugnação.
- 2.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.
- 2.6. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, por meio eletrônico, exclusivamente, da seguinte forma:
- 2.6.1. No endereço: [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br); e
- 2.6.2. Pelo e-mail: [LICITACOESREMIGIO@GMAIL.COM](mailto:LICITACOESREMIGIO@GMAIL.COM).
- 2.7. O Pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de até 03 (três) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração deste Edital e dos seus anexos.
- 2.8. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.
- 2.9. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
- 2.10. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro, nos autos do processo de licitação.



### 3.0. DOS ELEMENTOS PARA LICITAÇÃO

- 3.1. Aos participantes serão fornecidos os seguintes elementos que integram este Edital para todos os fins e efeitos:
- 3.1.1. ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA - ESPECIFICAÇÕES;
- 3.1.2. ANEXO II - MODELO DE DECLARAÇÃO - não possuir no quadro societário servidor do ORC;
- 3.1.3. ANEXO III - MINUTA DO CONTRATO.
- 3.2. A obtenção do Edital poderá ser feita da seguinte forma:
- 3.2.1. Junto ao Pregoeiro: gratuitamente; e
- 3.2.2. Pelos sites:  
[WWW.REMIGIO.PB.GOV.BR](http://WWW.REMIGIO.PB.GOV.BR); [www.tce.pb.gov.br](http://www.tce.pb.gov.br); [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

### 4.0. DO SUPORTE LEGAL

- 4.1. Esta licitação reger-se-á pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de Julho de 2002 e subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666, de 21 de Junho de 1993; Lei Complementar nº 123, de 14 de Dezembro de 2006; Decreto Federal nº 10.024, de 20 de Setembro de 2019; e legislação pertinente, consideradas as alterações posteriores das referidas normas; que ficam fazendo partes integrantes deste Edital, independente de transcrição.

### 5.0. DO PRAZO E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

- 5.1. O prazo máximo para a execução do objeto ora licitado, conforme suas características e as necessidades do ORC, e que admite prorrogação nos casos previstos pela Lei 8.666/93, está abaixo indicado e será considerado a partir da assinatura do Contrato:

Entrega: 10 (dez) dias.

- 5.2. O fornecimento será executado de acordo com as especificações definidas no correspondente Termo de Referência - Anexo I. Na hipótese do referido termo não estabelecer o local para a entrega, observada a demanda e oportunidade, essa será feita na sede do ORC ou em uma das unidades administrativas, por ele indicada, que compõe a sua estrutura operacional.
- 5.3. O prazo de vigência do correspondente contrato será determinado: até o final do exercício financeiro de 2021, considerado da data de sua assinatura.
- 5.4. As despesas decorrentes do objeto deste certame, correrão por conta da seguinte dotação:

Recursos Próprios do Município de Remígio:

DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA 2021

02.010 SECRETARIA DE GESTÃO

02010 04 122 2002 2002 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE GESTÃO

02.020 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

02010 04 122 2002 2003 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

02.030 PROCURADORIA-GERAL DE REMÍGIO

02030 04 122 2002 2004 MANUTENÇÃO DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

02.040 SECRETARIA DE SAÚDE

02040 10 301 2002 2005 MANUTENÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE

02040 10 301 2002 2006 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE

02.050 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

02050 12 361 1001 2008 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO ENSINO FUNDAMENTAL

02050 12 361 1001 2010 MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL - FUNDEB - 40%

02050 12 361 1001 2012 PROGRAMA DINHEIRO DIRETO NA ESCOLA - PDDE

02050 12 361 1001 2015 MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS

02050 12 365 1001 2018 MANUTENÇÃO DO ATIVIDADES DA EDUCAÇÃO INFANTIL - 40%

02.060 SECRETARIA DE TRÂNSITO

02060 26 122 2002 2023 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE TRÂNSITO

02.070 SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

02070 08 122 2002 2024 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

02070 08 244 2002 2025 REALIZAÇÃO DE CONFERÊNCIAS MUNICIPAIS

02070 08 243 2002 2026 MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR

02.080 SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

02080 15 122 2002 2028 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

02.090 SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

02090 20 122 2002 2029 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

02.110 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

02110 10 301 1002 2035 MANUTENÇÃO DO BLOCO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE - ATENÇÃO PRIMÁRIA  
02110 10 305 1002 2037 MANUTENÇÃO DO BLOCO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE - VIGILÂNCIA EM SAÚDE  
02110 10 302 1002 2038 MANUTENÇÃO DO BLOCO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE - MANUTENÇÃO ESPECIALIZADA (MAC)  
02110 10 302 1002 2059 PROGRAMA FEDERATIVO DE ENFRENTAMENTO AO CORONAVÍRUS - COVID-19  
02.120 SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO  
02120 13 122 2002 2040 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO  
02.130 SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER  
02130 27 122 2002 2044 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER  
02.140 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
02140 08 244 1003 2045 CONFINAMENTO ESTADUAL DOS SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS DO SUAS OFERTADOS OU REFERENCIADOS AO CRAS E BENEFÍCIOS EVENTUAIS  
02140 08 244 1003 2046 MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
02140 08 244 1003 2047 PRIMEIRA INFÂNCIA NO SUAS/CRIANÇAS FELIZ  
02140 08 244 1003 2049 APRIMORAMENTO DA GESTÃO DO SUAS/IGD SUAS  
02140 08 244 1003 2051 SERVIÇO DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA  
2140 08 244 1003 2053 Manutenção e Gerenciamento do Programa Bolsa Família e do Cadastro Único-IGDBF  
02140 08 244 1003 2054 COFINANCIAMENTO DOS SERVIÇOS, PROGRAMAS E PROJETOS DO SUAS  
02140 08 244 1003 2056 MANUTENÇÃO DE OUTROS PROGRAMAS, PROJETOS, BENEFÍCIOS E SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS DO FNAS  
3390.30 MATERIAL DE CONSUMO  
FONTE DE RECURSO:  
1001 RECURSOS ORDINÁRIOS  
1111 RECEITAS DE IMPOSTOS E DE TRANSFERÊNCIA DE IMPOSTOS - EDUCAÇÃO  
1120 TRANSFERÊNCIA DO SALÁRIO-EDUCAÇÃO  
1124 OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO FNDE  
1113 TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB 40%  
1121 TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO FNDE REFERENTES AO PROGRAMA DINHEIRO DIRETO NA ESCOLA (PDDE)  
1211 RECEITAS DE IMPOSTOS E DE TRANSFERÊNCIA DE IMPOSTOS - SAÚDE  
1214 TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNO FEDERAL - BLOCO DE CUSTEIO  
1311 TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS DO FUNDO NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FNAS  
1992 AUXÍLIO FINANCEIRO DA UNIÃO AOS MUNICÍPIOS



## 6.0.DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

6.1.Poderão participar os interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com credenciamento regular junto ao ORC, condição para obter, mediante procedimento regular definido pelo referido órgão, uma "senha de acesso" específica. O procedimento necessário para a realização do referido credenciamento, também está disponível no endereço: [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

6.2.O licitante deverá utilizar essa "senha" para acesso ao sistema eletrônico, sendo que a simples validade no prazo de vigência, não significa sua habilitação automática em qualquer Pregão, na forma eletrônica, que venha a participar; etapa a ser cumprida a cada certame.

6.3.A participação neste certame é aberta a quaisquer interessados, inclusive as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, nos termos da legislação vigente.

6.4.Não poderão participar os interessados:

6.4.1.Que não atendam às condições deste Edital e seus anexos;

6.4.2.Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

6.4.3.Que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;

6.4.4.Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

6.4.5.Cujo estatuto ou contrato social não incluir o objeto desta licitação; e

6.4.6.Que se enquadrem nas vedações previstas no Art. 9º, da Lei 8.666/93.

6.5.É vedada a participação de entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio.

6.6.Como condição para participação no Pregão, o licitante deverá proceder, preliminarmente, à devida "qualificação" mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, de todos os campos necessários e obrigatórios, tais como:

6.6.1.Que cumpra os requisitos estabelecidos no Art. 3º, da Lei 123/06, estando, portanto, apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos seus Arts. 42 a 49, sendo que:

6.6.1.1.Nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, o não cumprimento dos requisitos do referido artigo impedirá a participação do licitante nos respectivos itens; e

6.6.1.2.Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, o não cumprimento desses requisitos apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei 123/06, mesmo que ME ou EPP.

6.6.2.Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos.

6.6.3.Que cumpra os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias.

6.6.4.Que inexistente fato impeditivo para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

1

6.6.5. Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal.

6.6.6. Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregado executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos Incisos III e IV, do Art. 1º e no Inciso III do Art. 5º, da Constituição Federal.

6.6.7. Que os bens são produzidos por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social, conforme disposto no Art. 93, da Lei Federal nº 8.213, de 24 de julho de 1991, e suas alterações e regras de acessibilidade previstas na legislação.

6.7. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções aplicáveis previstas em Lei e neste Edital.

6.8. O Pregoeiro poderá promover diligência, na forma do Art. 43, §3º, da Lei 8.666/93, destinada a esclarecer as informações declaradas, inclusive, se o licitante é, de fato e de direito, considerado microempresa ou empresa de pequeno porte.

#### 7.0. DO CREDENCIAMENTO

7.1. O credenciamento é o nível básico de cadastro no ORC, que permite aos interessados regularmente cadastrados, acesso ao sistema eletrônico utilizado e a participação em qualquer Pregão, na sua forma eletrônica, promovido pelo órgão, e ocorrerá pela atribuição de "senha" pessoal. Todo o procedimento necessário para realizar o credenciamento, também está disponível no endereço: [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

7.2. O credenciamento junto ao ORC para participação deste Pregão, implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao certame.

7.3. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados, diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema eletrônico ou do ORC por eventuais danos decorrentes de uso indevido da referida "senha" de acesso, ainda que por terceiros.

#### 8.0. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

8.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico utilizado, concomitantemente com os documentos de HABILITAÇÃO exigidos neste Edital, PROPOSTA com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente essa etapa de envio da referida documentação.

8.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de "senha" de acesso ao sistema eletrônico.

8.3. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do Art. 43, § 1º, da Lei 123/06.

8.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

8.5. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.

8.6. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

8.7. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do Pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

8.8. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

8.9. Todas as referências de tempo neste Edital, no aviso e durante a sessão pública obedecerão o horário de Brasília - DF.

#### 9.0. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

9.1. O licitante deverá enviar sua PROPOSTA mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, de todos os campos necessários e obrigatórios para o exame de forma objetiva da sua real adequação e exequibilidade, tais como:

9.1.1. Valor unitário do item: expresso em moeda corrente nacional;

9.1.2. Quantidade: conforme fixada no Termo de Referência - Anexo I;

9.1.3. Marca: se for da própria empresa deverá ser informado "própria".

9.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o Contratado.

9.3. Será cotado um único preço para cada item, com a utilização de duas casas decimais.

9.4. A quantidade de unidade a ser cotada está fixada no Termo de Referência - Anexo I.

9.5. A indicação de "própria" em campo específico, como por exemplo "marca", para o caso de bens produzidos pela própria empresa, é condição para a não identificação do licitante.

9.6. O envio eletrônico da proposta corresponde à declaração, por parte do licitante, que cumpre plenamente os requisitos definidos para Habilitação, bem como de que está ciente e concorda com todas as condições contidas neste Edital e seus anexos.

9.7. No valor proposto estará incluso todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.



18

9.8.0 preço ofertado, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, será de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer anulação, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

9.9.As propostas ficarão disponíveis no sistema eletrônico e qualquer elemento que possa identificar o licitante importa desclassificação da proposta correspondente, sem prejuízo das sanções previstas nesse Edital.

**10.0.DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

10.1.A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio do sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

10.2.0 Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência;

10.2.1.Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante;

10.2.2.A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes;

10.2.3.A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

10.3.0 sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

10.4.0 sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

10.5.Iniciada a fase competitiva, os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro:

10.5.1.0 lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

10.6.Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas neste Edital.

10.7.0 licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

10.8.0 intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta não deverá ser inferior a R\$ 0,01 (um centavo).

10.9.Será adotado para o envio de lances neste certame o modo de disputa "aberto e fechado", em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

10.10.A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Encerrado esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

10.11.Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até dez por cento superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo:

10.11.1.Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

10.12.Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores:

10.12.1.Na ausência de lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

10.13.Poderá o Pregoeiro, auxiliado pela Equipe de Apoio, justificadamente, admitir o reinício da etapa fechada, caso nenhum licitante classificado na etapa de lance fechado atender às exigências de habilitação.

10.14.Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

10.15.Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

10.16.No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

10.17.Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

10.18.0 critério de julgamento adotado será o menor preço, conforme definido neste Edital e seus anexos.

10.19.Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

10.20.Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos Arts. 44 e 45, da Lei 123/06.



10.21. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até cinco por cento acima da melhor proposta ou do melhor preço, serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

10.22. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de cinco minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

10.23. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de cinco por cento, na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no item anterior.

10.24. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos itens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

10.25. Só poderá haver empate entre propostas iguais, não seguidas de lances, ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

10.26. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no Art. 3º, § 2º, da Lei 8.666/93, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens:

10.26.1. Produzidos no País;

10.26.2. Produzidos por empresas brasileiras;

10.26.3. Produzidos por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

10.26.4. Produzidos por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

10.27. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas ou os lances empatados.

10.28. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital:

10.28.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes;

10.28.2. O Pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, envie a sua **proposta atualizada**, adequada ao último lance ofertado e após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

10.29. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no sistema a nova data e horário para a sua continuidade.

10.30. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

#### **11.0. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA**

11.1. Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste certame.

11.2. Havendo proposta ou lance vencedor com valor final para o respectivo item relacionado no Anexo I - Termo de Referência - Especificações, na coluna código:

11.2.1. Superior ao estimado pelo ORC, o item será desconsiderado; ou

11.2.2. Com indícios que conduzam a uma presunção relativa de inexequibilidade, pelo critério definido no Art. 48, II, da Lei 8.666/93, em tal situação, não sendo possível a imediata confirmação, poderá ser dada ao licitante a oportunidade de demonstrar a sua exequibilidade, sendo-lhe facultado o prazo de 72 (setenta e duas) horas para comprovar a viabilidade dos preços, conforme parâmetros do mesmo Art. 48, II, sob pena de desconsideração do item.

11.3. Salienta-se que tais ocorrências não desclassificam automaticamente a proposta, quando for o caso, apenas o item correspondente.

11.4. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

11.5. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

11.6. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio do sistema, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas consecutivos, sob pena de não aceitação da proposta:

11.6.1. É facultado ao Pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita também no sistema pelo licitante, antes de findo o prazo.

11.6.2. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam os que contenham as características do produto ofertado, tais como marca, modelo, fabricante e procedência, encaminhados por meio do sistema eletrônico, ou, quando indicado pelo Pregoeiro, por outro meio eletrônico, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

11.7. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

11.8.O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, para que seja obtido melhor preço. A negociação em condições diversas das previstas neste Edital:

11.8.1.Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta, poderá passar à sua seguinte, poderá negociar com o respectivo licitante para que seja obtido preço melhor.

11.8.2.A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

11.9.Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à sua seguinte, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, prevista nos artigos 44 e 45, da Lei 123/06, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

11.10.Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no sistema a nova data e horário para a sua continuidade.

11.11.Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o Pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

## 12.0.DA HABILITAÇÃO

12.1.Os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de **HABILITAÇÃO**:

### 12.2.PESSOA JURÍDICA:

12.2.1.Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ.

12.2.2.Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, relativo à sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

12.2.3.Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir. Registro comercial, no caso de empresa individual. Certificado da Condição de Microempreendedor Individual, em se tratando de MEI. Os referidos documentos deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

12.2.4.Balancete patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, com indicação das páginas correspondentes do livro diário em que o mesmo se encontra, bem como apresentação dos competentes termos de abertura e encerramento, assinados por profissional habilitado e devidamente registrados na junta comercial competente, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios. Tratando-se de empresa constituída há menos de um ano, ou aquela que ainda não tenha realizado o fechamento do seu primeiro ano de existência no prazo legal, poderá apresentar o Balanço de Abertura assinado por profissional habilitado e devidamente registrado na junta comercial competente. Não se aplica ao microempreendedor individual.

12.2.5.Regularidade para com a Fazenda Federal - Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União.

12.2.6.Certidões negativas das Fazendas Estadual e Municipal da sede do licitante, ou outro equivalente, na forma da lei.

12.2.7.Comprovação de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, apresentando o respectivo Certificado de Regularidade fornecida pela Caixa Econômica Federal.

12.2.8.Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas CNDT, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

12.2.9.Declaração atestando que o licitante não possui em seu quadro societário, servidor público da ativa do ORC ou de qualquer entidade a ele vinculada, conforme modelo - Anexo II.

12.2.10.Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede do licitante, no máximo 30 (trinta) dias da data prevista para abertura das propostas.

12.2.11.Comprovação de capacidade de desempenho anterior satisfatório, de atividade igual ou semelhante ao objeto da licitação, feita através de atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado.

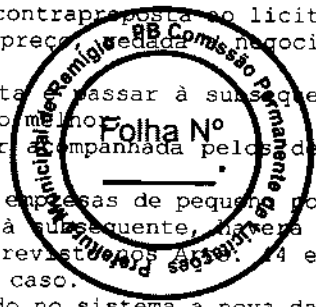
12.3.A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que o licitante qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarado vencedor, uma vez que atenda a todas as demais exigências deste Edital:

12.3.1.A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

12.4.A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato, observando-se o seguinte procedimento:

12.4.1.As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação nesta licitação, deverão apresentar toda a documentação exigida para comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, dentre os documentos enumerados neste instrumento para efeito de habilitação, mesmo que esta apresente alguma restrição;

12.4.2.Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o licitante for declarado vencedor, prorrogável por igual período, a critério do ORC, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;



12.4.3.A não regularização da documentação, no prazo acima previsto, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Art. 81, da Lei nº 10.520/03, sendo facultado ao ORC convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação;

12.4.4.Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa ou empresa de pequeno porte com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

12.5.Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, sob pena de inabilitação;

12.5.1.Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos, mediante apresentação dos documentos originais "não digitais", quando houver alguma dúvida em relação à integridade do documento digital.

12.6.Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos:

12.6.1.Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

12.7.Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar qualquer dos documentos exigidos ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

12.8.No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos Arts. 44 e 45, da Lei 123/06, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

12.9.Os documentos necessários à habilitação deverão ser organizados na ordem descrita neste instrumento, precedidos por índice correspondente, apresentados por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou pelo Pregoeiro ou membro da Equipe de Apoio ou publicação em órgão da imprensa oficial. Estando perfeitamente legíveis, sem conter borrões, rasuras, emendas ou entrelinhas e dentro do prazo de validade. Por ser apenas uma formalidade que visa facilitar os trabalhos, a ausência do referido índice não inabilitará o licitante;

12.9.1.Quando o documento for obtido via Internet sua legalidade será comprovada no endereço eletrônico nele indicado;

12.9.2.Poderá ser utilizada, a critério do Pregoeiro, a documentação cadastral de fornecedor, constante dos arquivos do ORC, para comprovação da autenticidade de elementos apresentados pelo licitante.

12.10.Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no sistema a nova data e horário para a sua continuidade.

12.11.Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas neste Edital, o licitante será declarado vencedor.

### 13.0.DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

13.1.A proposta final do licitante declarado vencedor - **proposta atualizada** - deverá ser encaminhada no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico, e deverá:

13.1.1.Ser elaborada em consonância com as especificações constantes deste Edital e seus Anexos, redigida em língua portuguesa e impressa em uma via em papel timbrado do proponente, quando for o caso, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas; suas folhas rubricadas e a última datada e assinada pelo licitante ou seu representante legal, com indicação: do valor global da proposta; do prazo de entrega; das condições de pagamento; e da sua validade;

13.1.2.Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento;

13.1.3.Estar adequada ao último lance ofertado e a negociação realizada, acompanhada, dos documentos complementares eventualmente solicitados, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

13.2.Será cotado um único preço para cada item, com a utilização de duas casas decimais, sendo que, nesse último caso, a indicação em contrário está sujeita a correção, observando-se aos seguintes critérios:

13.2.1.Falta de dígitos: serão acrescidos zeros;

13.2.2.Excesso de dígitos: sendo o primeiro dígito excedente menor que cinco, todo o excesso será suprimido, caso contrário haverá o arredondamento do dígito anterior para mais e os demais itens excedentes suprimidos.

13.3.Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o preço unitário e o total em algarismos e o valor global da proposta em algarismos e por extenso:

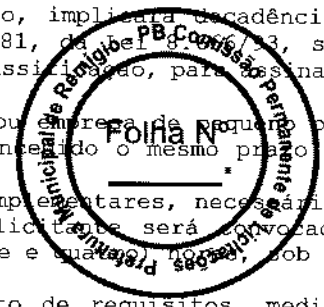
13.3.1.Existindo discrepância entre o preço unitário e total, resultado da multiplicação do preço unitário pela quantidade, o preço unitário prevalecerá;

13.3.2.No caso de divergência entre o valor numérico e o expresso por extenso, prevalecerá o valor expresso por extenso;

13.3.3.Fica estabelecido que havendo divergência de preços unitários para um mesmo produto, prevalecerá o de menor valor.

13.4.A proposta obedecerá aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

13.5.A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado.





13.6.No valor proposto estará incluso todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

13.7.A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração na ocorrência da execução do contrato e aplicação de eventual sanção ao Contratado:

13.7.1.Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculada ao Contrato.

13.8.As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

13.9.O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de seu encaminhamento.



#### **14.0.DOS RECURSOS**

14.1.Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de 30 (trinta) minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra quais decisões pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

14.2.Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente:

14.2.1.Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso;

14.2.2.A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito;

14.2.3.Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

14.3.O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

14.4.Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

#### **15.0.DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

15.1.A sessão pública poderá ser reaberta:

15.1.1.Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam;

15.1.2.Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do Art. 43, §1º, da Lei 123/06. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

15.2.Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta:

15.2.1.A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (chat) ou e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório;

15.2.2.A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no Cadastro Digital do ORC, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

#### **16.0.DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

16.1.O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade superior do ORC, após a regular decisão dos recursos apresentados.

16.2.Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade superior do ORC homologará o procedimento licitatório.

#### **17.0.DO CONTRATO**

17.1.Após a homologação pela autoridade superior do ORC, o adjudicatário será convocado para, dentro do prazo de 05 (cinco) dias consecutivos da data de recebimento da notificação, assinar o respectivo contrato, elaborado em conformidade com as modalidades permitidas pela Lei 8.666/93, podendo o mesmo sofrer alterações nos termos definidos pela referida norma:

17.1.1.O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração;

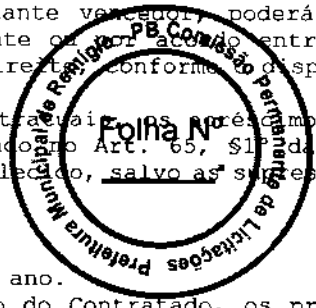
17.1.2.Não atendendo à convocação para assinar o contrato, e ocorrendo esta dentro do prazo de validade de sua proposta, o licitante perderá todos os direitos que porventura tenha obtido como vencedor da licitação;

17.1.3.Na assinatura do contrato será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas neste Edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do referido contrato;

17.1.4.Caso o licitante primeiro colocado, após convocação, não comparecer, não comprovar as condições de habilitação consignadas neste Edital ou se recusar a assinar o contrato, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas neste instrumento e das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, é facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, respeitada a ordem de classificação e sucessivamente, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato.

17.2.0 contrato que eventualmente venha a ser assinado pelo licitante vencedor, poderá ser alterado com a devida justificativa, unilateralmente pelo Contratante ou por acordo entre as partes, nos casos previstos no Art. 65 e será rescindido, de pleno direito, conforme disposto nos Arts. 77, 78 e 79, todos da Lei 8.666/93.

17.3.0 Contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem nas compras, até o respectivo limite fixado no Art. 65, §1º da Lei 8.666/93. Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder o limite estabelecido, salvo as supressões resultantes de acordo celebrado entre os contratantes.



#### **18.0. DO REAJUSTAMENTO**

18.1. Os preços contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano.

18.2. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação do Contratado, os preços poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, na mesma proporção da variação verificada no IPCA-IBGE acumulado, tomando-se por base o mês de apresentação da respectiva proposta, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

18.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

18.4. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica o Contratado obrigado a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

18.5. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

18.6. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

18.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituído, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

18.8. O reajuste poderá ser realizado por apostilamento.

#### **19.0. DA COMPROVAÇÃO DE EXECUÇÃO E RECEBIMENTO DO OBJETO**

19.1. Executada a presente contratação e observadas as condições de adimplemento das obrigações pactuadas, os procedimentos e prazos para receber o seu objeto pelo ORC obedecerão, conforme o caso, às disposições dos Arts. 73 a 76, da Lei 8.666/93.

19.2. Serão designados pelo ORC representantes com atribuições de Gestor e Fiscal do respectivo contrato, nos termos da norma vigente, especialmente para acompanhar e fiscalizar a sua execução, respectivamente, permitida a contratação de terceiros para assistência e subsídio de informações pertinentes a essas atribuições.

#### **20.0. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE E DO CONTRATADO**

20.1. Obrigações do Contratante:

20.1.1. Efetuar o pagamento relativo ao objeto contratado efetivamente realizado, de acordo com as cláusulas do respectivo contrato ou outros instrumentos hábeis;

20.1.2. Proporcionar ao Contratado todos os meios necessários para a fiel execução do objeto da presente contratação, nos termos do correspondente instrumento de ajuste;

20.1.3. Notificar o Contratado sobre qualquer irregularidade encontrada quanto à qualidade dos produtos ou serviços, exercendo a mais ampla e completa fiscalização, o que não exime o Contratado de suas responsabilidades pactuadas e preceitos legais;

20.1.4. Outras obrigações estabelecidas e relacionadas na Minuta do Contrato - Anexo III.

20.2. Obrigações do Contratado:

20.2.1. Responsabilizar-se por todos os ônus e obrigações concernentes à legislação fiscal, civil, tributária e trabalhista, bem como por todas as despesas e compromissos assumidos, a qualquer título, perante seus fornecedores ou terceiros em razão da execução do objeto contratado;

20.2.2. Substituir, arcando com as despesas decorrentes, os materiais ou serviços que apresentarem defeitos, alterações, imperfeições ou quaisquer irregularidades discrepantes às exigências do instrumento de ajuste pactuado, ainda que constatados somente após o recebimento ou pagamento;

20.2.3. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto da contratação, salvo mediante prévia e expressa autorização do Contratante;

20.2.4. Manter, durante a vigência do contrato ou outros instrumentos hábeis, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no respectivo processo licitatório, conforme o caso, apresentando ao Contratante os documentos necessários, sempre que solicitado;

20.2.5. Emitir Nota Fiscal correspondente à sede ou filial da empresa que efetivamente participou do certame e consequentemente apresentou a documentação exigida na fase de habilitação;

20.2.6. Executar todas as obrigações assumidas sempre com observância a melhor técnica vigente, enquadrando-se, rigorosamente, dentro dos preceitos legais, normas e especificações técnicas correspondentes;

20.2.7. Outras obrigações estabelecidas e relacionadas na Minuta do Contrato - Anexo III.

#### **21.0. DO PAGAMENTO**

21.1. O pagamento será realizado mediante processo regular e em observância às normas e procedimentos adotados pelo ORC, da seguinte maneira: Para ocorrer no prazo de trinta dias, contados do período de adimplemento.

21.2.0 desembolso máximo do período, não será superior ao valor do respectivo adimplimento, de acordo com o cronograma aprovado, quando for o caso, e sempre em conformidade com a disponibilidade de recursos financeiros.

21.3. Nenhum valor será pago ao Contratado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, a qual poderá ser compensada com o pagamento pendente, sem que isso gere direito a acréscimo de qualquer natureza.

21.4. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento nos termos deste instrumento, e desde que o Contratado não tenha concorrido de alguma forma para o atraso, será admitida a compensação financeira, devida desde a data limite fixada para o pagamento até a data correspondente ao efetivo pagamento da parcela. Os encargos moratórios devidos em razão do atraso de pagamento serão calculados com utilização da seguinte fórmula:  $EM = N \times VP \times I$ , onde: EM = encargos moratórios; N = número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; VP = valor da parcela a ser paga; e I = índice de compensação financeira, assim apurado:  $I = (TX + 100) \div 365$ , sendo TX = percentual do IPCA-IBGE acumulado nos últimos doze meses ou, na sua falta, um novo índice adotado pelo Governo Federal que o substitua. Na hipótese do referido índice estabelecido para a compensação financeira venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

## 22.0. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

22.1. Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, declarar informações falsas ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado do Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores SICAF do Governo Federal e de sistemas semelhantes mantidos por Estados, Distrito Federal ou Municípios, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.

22.2. A recusa injusta em deixar de cumprir as obrigações assumidas e preceitos legais, sujeitará o Contratado, garantida a prévia defesa, às seguintes penalidades previstas nos Arts. 86 e 87, da Lei 8.666/93: a - advertência; b - multa de mora de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) aplicada sobre o valor do contrato por dia de atraso na entrega, no início ou na execução do objeto ora contratado; c - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor contratado pela inexecução total ou parcial do contrato; d - simultaneamente, qualquer das penalidades cabíveis fundamentadas na Lei 8.666/93 e na Lei 10.520/02.

22.3. Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido no prazo de 15 (quinze) dias após a comunicação ao Contratado, será automaticamente descontado da primeira parcela do pagamento a que o Contratado vier a fazer jus, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou, quando for o caso, cobrado judicialmente.

22.4. Após a aplicação de quaisquer das penalidades previstas, realizar-se-á comunicação escrita ao Contratado, e publicado na imprensa oficial, excluídas as penalidades de advertência e multa de mora quando for o caso, constando o fundamento legal da punição, informando ainda que o fato será registrado e publicado no cadastro correspondente.

## 23.0. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

23.1. Para dirimir eventuais controvérsias decorrentes deste certame, excluído qualquer outro, o foro competente é o da Comarca de Remígio, Estado da Paraíba.

23.2. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

23.3. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

23.4. Todas as referências de tempo no Edital, nos seus Anexos, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

23.5. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em Ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

23.6. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

23.7. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse do ORC, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

23.8. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e o ORC não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

23.9. Para todos os efeitos, na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente no ORC.

23.10. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

23.11. Em caso de divergência entre disposições do Edital e de seus Anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as do Edital.

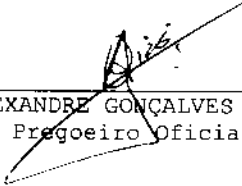


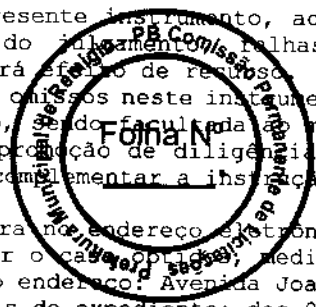
23.12. Decairá do direito de impugnar perante o ORC nos termos do presente instrumento, aquele que, tendo-o aceitado sem objeção, venha a apresentar, depois do julgamento das falhas ou irregularidades que o viciaram hipótese em que tal comunicado não terá efeito de recurso.

23.13. As dúvidas surgidas após a apresentação das propostas e os casos omissos neste instrumento, ficarão única e exclusivamente sujeitos a interpretação do Pregoeiro, sendo facultada ao mesmo ou a autoridade superior do ORC, em qualquer fase da licitação, a produção de diligências, na forma do Art. 43, §3º, da Lei 8.666/93, destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

23.14. O Edital e seus Anexos também estão disponibilizados na íntegra no endereço eletrônico: [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br); e poderão ser lidos, e quando for o caso publicados, mediante processo regular e observados os procedimentos definidos pelo ORC, no endereço: Avenida Joaquim Cavalcante de Moraes, 96 - Centro - Remígio - PB, nos horários normais de expediente: das 08:00 as 12:00 horas; mesmo endereço e horário nos quais os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

Remígio - PB, 05 de Maio de 2021.

  
\_\_\_\_\_  
ALEXANDRE GONÇALVES DIAS  
Pregoeiro Oficial





ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE REMÍGIO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



ANEXO I - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00013/2021

TERMO DE REFERÊNCIA - ESPECIFICAÇÕES

1.0. DO OBJETO

1.1. Constitui objeto desta licitação: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA AS DIVERSAS SECRETARIAS E ÓRGÃOS DESTA PREFEITURA MUNICIPAL DE REMÍGIO.

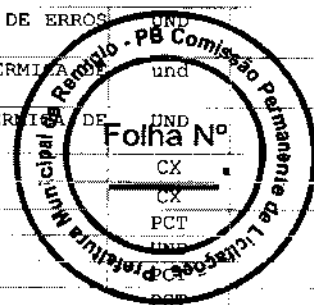
2.0. DA JUSTIFICATIVA

2.1. A contratação acima descrita, que será processada nos termos deste instrumento convocatório, especificações técnicas e informações complementares que o acompanham, quando for o caso, justifica-se: Pela necessidade da devida efetivação de compra para suprir demanda específica - FORNECIMENTO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA AS DIVERSAS SECRETARIAS E ÓRGÃOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE REMÍGIO - considerada oportuna e imprescindível, bem como relevante medida de interesse público; e ainda, pela necessidade de desenvolvimento de ações continuadas para a promoção de atividades pertinentes, visando à maximização dos recursos em relação aos objetivos programados, observadas as diretrizes e metas definidas nas ferramentas de planejamento aprovadas.

2.2. As características e especificações do objeto ora licitado são:

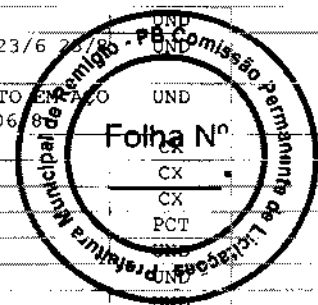
CÓDIGO	DISCRIMINAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	ABRAÇADEIRA EM NYLON ALTA RESISTÊNCIA, (LACRE ENFORÇA GATO) TAMANHO 4,8X400MM PACOTE COM 100 UNDADES.	PCT	50
2	ADAPTADOR USB 2.0 WIRELESS WIFI 600 MBPS. COM ANTENA	UND	50
3	ADAPTADOR USB RJ45, PLACA DE REDE EXTERNA	UND	50
4	AGENDA DE MESA, DIÁRIA COM NO MÍNIMO 176 FOLHAS, PAPEL BRANCO 60G, FORMATO 14,5CM X 20,5CM	UND	100
5	ALFINETE BROCHE 000 18MM CX C/100	CX	50
6	ALFINETE PARA MAPA COLORIDO CX C/50UND	CX	50
7	ALMOFADA PARA CARIMBO	UND	200
8	APAGADOR P/ QUADRO BRANCO, COM SUPORTE PARA 2 PINCEIS DE QUADRO BRANCO.	UND	250
9	APONTADOR C/ DEPÓSITO, CAIXA COM 24 UND	CX	100
10	ARQUIVO MORTO (PLÁSTICO) DE FÁCIL MONTAGEM, CAIXA COM 50 UND	CX	200
11	BALÃO CANUDO PCT C/50	PCT	100
12	BALÃO Nº 7 CINTILANTE C/50	PCT	50
13	BALÃO Nº 7 LISO C/50	PCT	200
14	BARBANTE DE FIO DE NYLON COM 20MM DE ESPESSURA, ROLO COM 200 METROS	ROLO	100
15	BASTÃO DE COLA QUENTE FINO PCT C/1KG	PCT	150
16	BASTÃO DE COLA QUENTE GROSSO PCT C/1KG	PCT	300
17	BATERIA ALCALINA 9V, COM CERTIFICAÇÃO DO IMETRO	UND	60
18	BATERIA ALCALINA LR41 1,5V, CARTELA COM 14 UNIDADES.	CARTELA	30
19	BLOCO AUTO ADESIVO 76X102- 1 BLOCO AMARELO-100FL	PCT	300
20	BLOCO AUTO-ADESIVO- CORES-38X50-100 FLS	PCT	300
21	BLOCO AUTO-ADESIVO- CORES-76X101-100FLS	PCT	300
22	BLOCO AUTO-ADESIVO- CORES-76X76-100 FLS	PCT	300
23	BOLA DE ISOPOR 150MM	UND	50
24	BOLA DE ISOPOR 200MM	UND	50
25	BOLA DE ISOPOR 250MM	UND	50
26	BORRACHA PONTEIRA C/100	PCT	100
27	BORRACHA PRIMA (BICOLOR) CX /40 UND	CX	100
28	BORRACHA RECORD (BRANCA) CX C/40 UND	CX	100
29	CABO PARA REDE LAN, COM 4 PARES, 8 FIOS CONDUTORES, COM BITOLA DE 24AWG, CAPA EM PVC AZUL OU PRETO, CAIXA COM NO MÍNIMO 305 METROS.	CX	5
30	CABO UNIVERSAL PARA IMPRESSORA USB 2.0, COM NO MÍNIMO 2M	UND	50
31	CABO VGA PARA MONITOR, COM NO MÍNIMO 1,5M	UND	50
32	CADERNO CAPA DURA BROCHURA 1/4 96 FLS	UND	500
33	CADERNO CAPA DURA BROCHURÃO 96 FLS	UND	600
34	CAIXA ORGANIZADORA 60L, TRANSPARENTE, FEITA EM MATERIAL PLÁSTICO RESISTENTE, COM TAMPA E TRAVAS.	UND	25
35	CAIXA ORGANIZADORA GRANDE, DIMENSÕES 400X310X200MM, ESPESSURA 0,90MM.	UND	100
36	CAIXA ORGANIZADORA MÉDIA, DIMENSÕES 370X280X180MM, ESPESSURA 0,90MM.	UND	250
37	CAIXA ORGANIZADORA PEQUENA, DIMENSÕES 310X250X185MM, ESPESSURA 0,90MM.	UND	200
38	CAIXA P/CORRESPONDÊNCIA TRIPLA, TAM. OFÍCIO, DIMENSÕES 355X253X120MM, FEITA EM MATERIAL ACRÍLICO TRANSPARENTE.	UND	100

39	CALCULADORA DE MESA COM VISOR LCD 12 DIGITOS, COM ICONES DE ALERTA DE ERROS E FUNÇÕES ESPECIAIS, FUNCIONA A BATERIA E A LUZ SOLAR.	UND	100
40	CALCULADORA DE MESA COMPACTA COM VISOR LCD 12 DIGITOS, IMPRESSÃO TERMINAL 58MM, ALIMENTADA POR PILHAS OU TOMADA 220V.	UND	50
41	CALCULADORA DE MESA GRANDE COM VISOR LCD 12 DIGITOS, IMPRESSÃO TERMINAL 58MM, ALIMENTAÇÃO DE ENTRADA 220V.	UND	25
42	CANETA ESFERIOGRÁFICA PONTA 1.0MM CX C/50	CX	500
43	CANETA ESFERIOGRÁFICA PONTA FINA 0.7MM CX C/50	CX	500
44	CAPA DE ENCARDENAÇÃO A4 PCT C/100 UND	PCT	30
45	CARREGADOR DE PILHAS RECARREGAVEL COM 4 UNIDADES, AA/AAA	UND	25
46	CARTOLINA 120G PCT C/100 FOLHAS	PCT	50
47	CARTOLINA 180G PCT C/100 FOLHAS	PCT	50
48	CARTOLINA COLLOR SET PCT C/20 FLS	PCT	100
49	CARTOLINA COMUM PCT C/100 FOLHAS	PCT	100
50	CARTOLINA GUACHE PCT C/20 FLS	PCT	250
51	CLIQUE 2/0 CX C/100 UND	CX	500
52	CLIQUE 3/0 CX C/50 UND	CX	500
53	CLIQUE 4/0 CX C/50 UND	CX	500
54	CLIQUE 6/0 CX C/50 UND	CX	250
55	CLIQUE 8/0 CX C/25 UND	CX	250
56	COLA ADESIVA INSTANTANE DE ALTA RESISTENCIA, COM TEMPO DE CURA DE 5 A 20 SEGUNDOS, CO BICO DE PRECISÃO 20G	UND	100
57	COLA BASTÃO 40G, PACOTE COM 6 UNIDADES	PCT	150
58	COLA BRANCA 500G	UND	150
59	COLA BRANCA 90G	UND	500
60	COLA COLORIDA C/GLITER CX C/6 CORES	CX	200
61	COLA COLORIDA CX C/6 CORES	CX	200
62	COLA DE EVA 50G	UND	50
63	COLA DE ISOPOR 900G	UND	250
64	COLA DE ISOPOR 90G	UND	200
65	COLA DE SILICONE 100G	UND	50
66	COLA DIMENSIONAL BRILHANTE , AUTO-RELEVO 3DCOLOR, 35ML.	UND	50
67	COLA DIMENSIONAL COM GLITER, AUTO-RELEVO 3DCOLOR, 35ML.	UND	50
68	CONECTOR RJ45, PACOTE COM 100 UNIDADES	PCT	50
69	CONTRA CAPA PLÁSTICA A4 PCT C/100	PCT	30
70	CORRETIVO FITA 6M, DIM.7,75CMX2,5CM (DIÂM.) E 15G.	UND	200
71	CORRETIVO LIQ. 18ML, CAIXA COM 12 UNIDADES	CX	100
72	CRACHA COM PRESILHA, HORIZONTAL, MULTICOLOR, C-7 70X100.	UND	300
73	ENVELOPE CARTA 114X162MM CX C/100 UND CORES	PCT	100
74	ENVELOPE CONVITE 162X229MM CX C/100 UND- CORES	PCT	100
75	ENVELOPE KRAFT OURO 200X280 CX/250	CX	200
76	ENVELOPE KRAFT OURO 229X324 CX/250	CX	300
77	ESTILETE FINO 9MM, CAIXA COM 12 UNIDADES	CX	100
78	ESTILETE LARGO 18MM, CAIXA COM 12 UNIDADES	CX	100
79	ETIQUETA FORMATO A4 PCT C/25 FOLHAS	CX	20
80	ETIQUETA FORMATO CARTA PCT C/25 FOLHAS	CX	20
81	EVA ATOALHADO 40X50CM PACOTE COM 5 FOLHAS	PCT	250
82	EVA C/GLITER 400X600 PCT C/10 FLS	PCT	3000
83	EVA ESTAMPADO PACOTE COM 10 FOLHAS	PCT	1000
84	EVA LISO 400X470 PCT C/10 FOLHAS	PCT	4000
85	EXTRATOR DE GRAMPO TIPO ESPATULA, CAIXA COM 12 UNIDADES	CX	100
86	FILTRO DE LINHA COM 6 TOMADAS 10* 3P, BIVOLT ALTOMATICO, COM NO MINIMO 1,5M DE CABO.	UND	50
87	FITA ADESIVA 18X50MM TRANSPARENTE	UND	200
88	FITA ADESIVA 45X50 TRANSPARENTE.	UND	200
89	FITA ADESIVA CREPE 24X50- UND	UND	200
90	FITA ADESIVA CREPE 48X50- UND	UND	200
91	FITA ADESIVA DUPLA FACE 18X30- UND	UND	100
92	FITA ADESIVA DUPLA FACE 24X30-UND	UND	50
93	FITA ADESIVA PARA TRANSPORTE 48X40- MARROM-LARGA- UND	UND	200
94	FITA DE CETIM NUMERO 0, 3MM X 100M	ROLO	100
95	FITA DE CETIM NUMERO 1, 7MM X 100M	ROLO	100
96	FITA DE CETIM NUMERO 2, 10MM X 100M	ROLO	100
97	FITA DE CETIM NUMERO 5, 22MM X 100M	ROLO	100
98	FITA DUPLA FACE DE ESPUMA 19MM X 10M.	UND	250
99	FITA DUPLA FACE PROFICIONAL EXTRA FORTE. 9MM X 3M	UND	250
100	FITA PLÁSTICA DECORATIVA 15MMX50M.	ROLO	50
101	FITA PLÁSTICA DECORATIVA 20MMX50M.	ROLO	50
102	FITA PLÁSTICA DECORATIVA 30MMX50M.	ROLO	50
103	FONTE DE ALIMENTAÇÃO ATX DE 250W, BIVOLT	UND	200
104	GAVETEIRO COM 3 GAVETAS EM PLÁSTICO RESISTENTE TRANSPARENTE, NO TAMANHO DAS GAVETAS 33X38X56CM.	UND	30
105	GAVETEIRO DE MESA COM 3 GAVETAS TAMANHO A4, FEITO EM PLÁSTICO RESISTENTE TRANSPARENTE.	UND	30
106	GIZ DE CERA ESTACA CX C/12 UND	CX	100
107	GIZÃO DE CERA CX C/12 CORES	CX	200
108	GRAMPEADOR ALICATE P/25 FOLHAS.	UND	100



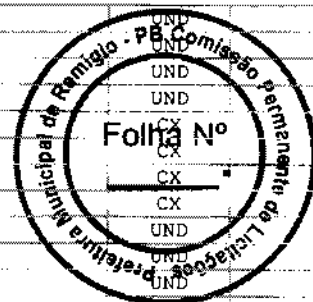
Handwritten signature or mark at the bottom right corner of the page.

109	GRAMPEADOR DE MESA P/50 FLS	UND	200
110	GRAMPEADOR DE MESA PROFISSIONAL GRANDE P/ 100 FLS, SUPORTA GRAMPOS 23/6 23/10 23/13	UND	50
111	GRAMPEADOR INDUSTRIAL TIPO PROFISSIONAL, COM AJUSTE DE PRESSÃO, FEITO DE ALTA RESISTENCIA, TRAVA DE SEGURANCA, SUPORTA GRAMPOS 106/6 E 106/8	UND	10
112	GRAMPO 106/6 CAIXA COM 2500	CX	100
113	GRAMPO 23/10 CAIXA COM 5000	CX	250
114	GRAMPO 26/6 CAIXA COM 5000	CX	600
115	GRAMPO TRILHO ESTENDIDO C/50 JOGOS (PLASTICO), 30CM	PCT	500
116	GUILHOTINA MANUAL A4 PARA 15 FOLHAS OU SUPERIOR	UND	25
117	HD EXTERNO 1 TB	UND	10
118	INFLADOR COMPRESSOR DE BALOES DE FESTA 220V, COM 2 BICOS.	UND	4
119	LANTEJOLA 10MM PACOTE COM 100G.	PCT	200
120	LANTERNA DE ALTO BRILHO, COM NO MINIMO 5 LAMPADAS DE LED, COM FUNCIONAMENTO A BATERIA RECARREGAVEL.	UND	10
121	LAPIS DE COR DE MADEIRA CX C/12 CORES	CX	250
122	LAPIS DE MADEIRA PRETO CX C/144 UND	CX	100
123	LIGA ELASTICO PACOTE COM 1.200 UNIDADES (1KG).	PCT	10
124	LINHA DE LÃ 40G C/80M, CORES A DEFINIR NO PEDIDO.	UND	200
125	LÍQUIDO SPRAY (LIMPADOR P/QUADRO BRANCO) 60ML C/FLANELA	UND	250
126	LIVRO DE ATA 100 FLS	UND	200
127	LIVRO DE PONTO 04 ASS. 100 FLS	UND	200
128	LIVRO DE PROTOCOLO C/100 FLS	UND	200
129	LIVRO DE REGISTRO DE ENTORP/PSICOTROPICO C/100 FLS	UND	50
130	MARCA TEXTO CX C/12 UND	CX	100
131	MASSA DE MODELAR CX C/12 CORES	CX	700
132	MOLHA DEDO 12G CX C/12	CX	50
133	MOUSE USB OPTICO 1200 DPI OU SUPERIOR, COM CERTIFICAÇÃO DO INMETRO.	UND	100
134	ORGANIZADOR ACRILICO C/06 PASTAS SUSPENSAS COLORIDAS.	UND	100
135	PALITO P/PICOLE PCT C/100 UND	PCT	250
136	PAPEL A4 210MMX297MM, CONTEM 50 FOLHAS, BRANCO, 160G/M² (60KG)	PCT	100
137	PAPEL A4 210MMX297MM, CONTEM 50 FOLHAS, BRANCO, 200G/M²	PCT	100
138	PAPEL A4 CX C/10 RESMAS	CX	800
139	PAPEL A4 OFÍCIO COLORIDO, CAIXA COM 25 PCT C/100 FLS CADA	CX	100
140	PAPEL CAMURÇA PCT C/25 FLS	PCT	100
141	PAPEL CELOFANE 70X85CM C/50 FLS - CORES	PCT	50
142	PAPEL COM TEXTURA A4 180G PCT C/50FLS	PCT	100
143	PAPEL CREPOM PACOTE C/10 UNIDADES.	PCT	400
144	PAPEL FOTOGRAFICO 180G A4 C/50FLS	PCT	100
145	PAPEL FOTOGRAFICO AUTO ADESIVO 130G A4 C/50FLS	PCT	100
146	PAPEL PARANÁ GRAMATURA N°60 NATURAL.	KG	300
147	PASTA 2CM	UND	500
148	PASTA 4CM	UND	200
149	PASTA A2 ESTREITA	UND	200
150	PASTA A2 LARGA	UND	200
151	PASTA C/ABA E ELASTICO MINI	UND	100
152	PASTA C/ABA E ELASTICO OFICTO, PACOTE COM 10	PCT	200
153	PASTA CANALETA A4 PCT C/10	PCT	200
154	PASTA CATÁLOGO A4 C/100 ENVELOPES	UND	100
155	PASTA GRAMPO TRILHO PLÁSTICA	UND	500
156	PASTA L A4, PACOTE COM 10	PCT	300
157	PASTA MALETA C/06 PASTAS SUSPENSAS	UND	200
158	PASTA SANFONADA A4 C/31 DIVISORIAS	UND	50
159	PASTA SUSPENSA PLÁSTICA	UND	100
160	PEN DRIVE 32GB	UND	50
161	PERCEVEJO DOURADO CX C/100 UND	CX	50
162	PERFURADOR ATÉ 40/45 FLS	UND	60
163	PERFURADOR ATÉ 60FLS	UND	60
164	PERFURADOR P/150 FLS, PROFISSIONAL	UND	2
165	PILHA ALCALINA AA 1,5V, CAIXA COM 15 PACOTES COM 04 UNIDADES CADA, DE QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR A MARCAS COMO RAYOVAC, PANASONIC, DURACELL	CX	30
166	PILHA ALCALINA AAA 1,5V, CAIXA COM 10 PACOTES COM 04 UNIDADES CADA, DE QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR A MARCAS COMO RAYOVAC, PANASONIC, DURACELL	CX	60
167	PILHA C R14S, 1,5V, PACOTE COM 02 UNIDADES.	PCT	100
168	PILHA D R20S, 1,5V PACOTE COM 02 UNIDADES	PCT	100
169	PILHA RECAREGAVEL AA 2500MAH, PACOTE COM 4 UNIDADES.	PCT	25
170	PINCEL MARCADOR P/CD, DVD, RETROPROJETOR- MULTIUSO CX C/12 UND	CX	20
171	PINCEL MARCADOR PERMANENTE CX C/12 UND	CX	30
172	PINCEL P/QUADRO BRANCO CX C/12 UND	CX	100
173	PISTOLA DE COLA QUENTE PROFISSIONAL 110-240V; PCTENCIA DE 60W; COM BOTÃO LIGA/DESLIGA. COMPATÍVEL COM BASTÕES DE 11/11,5MM, COM CERTIFICAÇÃO DO IMETRO	UND	80
174	PISTOLA DE COLA QUENTE PROFISSIONAL 110-240V; 60W; COM BOTÃO LIGA/DESLIGA. COMPATÍVEL COM BASTÕES DE 7/7,5MM. CERTIFICAÇÃO DO IMETRO	UND	50
175	PLACA DE ISOPOR 50X70 CM, 10MM, PACOTE COM 10 UNIDADES	PCT	50
176	PLACA DE ISOPOR 50X70 CM, 20MM, PACOTE COM 10 UNIDADES	PCT	50
177	PLACA DE ISOPOR 50X70 CM, 25MM, PACOTE COM 10 UNIDADES	PCT	30
178	PLACA DE ISOPOR, 30MM	UND	25



*[Handwritten signature]*

179	PLACA DE ISOPOR, 40MM	UND	25
180	PORTA CANETAS C/7 DIVISÓRIAS, FEITA EM ACRÍLICO TRANSPARENTE	UND	100
181	PRANCHETA MEIO OFÍCIO ACRÍLICO	UND	100
182	PRANCHETA OFÍCIO ACRÍLICO	UND	100
183	PRENDEDORES DE PAPEL 25MM CX C/12	CX	100
184	PRENDEDORES DE PAPEL 32MM CX C/12	CX	50
185	PRENDEDORES DE PAPEL 41MM CX C/12	CX	50
186	PRENDEDORES DE PAPEL 51MM CX C/12	CX	50
187	QUADRO AVISO ALUMÍNIO FELTRO VD 0,90X0,60	UND	30
188	QUADRO BRANCO EM ALUMÍNIO 1,20X0,90	UND	30
189	QUADRO BRANCO EM ALUMÍNIO 1,20X2,00	UND	50
190	QUADRO BRANCO EM ALUMÍNIO 2,50X1,20	UND	50
191	RÉGUA TRANSPARENTE 30CM	UND	200
192	REGUA TRANSPARENTE 50CM	UND	100
193	ROTEADOR WIRELESS 300MBPS COM 2 ANTENAS, 4 PORTAS LAN 10/100MBPS 1 PORTA WAN 10/100MBPS, 220 VOLTS CERTIFICADO PELO INMETRO.	UND	20
194	SPRAY COLOR 350ML	UND	100
195	SWITCH COM 8 PORTAS FAST ETHERNET 10/100 MBPS	UND	5
196	TATAME 1X1 EVA 10MM	UND	50
197	TATAME 1X1 EVA 20MM	UND	50
198	TECLADO USB 2.0, PADRÃO ABNT2. COM SELO DO INMETRO	UND	100
199	TÊMPERA GUACHE C/250ML	UND	100
200	TÊMPERA GUACHE CX C/06 CORES POTE C/15ML	CX	100
201	TESOURA AÇO INOX -21CM	UND	100
202	TESOURA ESCOLAR CABO COLORIDA 13CM.	UND	500
203	TINTA P/CARIMBO 40ML, CAIXA COM 12 UND	CX	25
204	TINTA PARA MARCADOR DE QUADRO BRANCO 200ML	UND	100
205	TINTA REFIL P/IMPRESSORA EPSON 100ML	UND	200
206	TNT ROLO C/50 METROS	RL	70



### 3.0. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- 3.1. Efetuar o pagamento relativo ao objeto contratado efetivamente realizado, de acordo com as cláusulas do respectivo contrato ou outros instrumentos hábeis.
- 3.2. Proporcionar ao Contratado todos os meios necessários para a fiel execução do objeto da presente contratação, nos termos do correspondente instrumento de ajuste.
- 3.3. Notificar o Contratado sobre qualquer irregularidade encontrada quanto à qualidade dos produtos ou serviços, exercendo a mais ampla e completa fiscalização, o que não exime o Contratado de suas responsabilidades pactuadas e preceitos legais.
- 3.4. Outras obrigações estabelecidas e relacionadas na Minuta do Contrato - Anexo III.

### 4.0. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

- 4.1. Responsabilizar-se por todos os ônus e obrigações concernentes à legislação fiscal, civil, tributária e trabalhista, bem como por todas as despesas e compromissos assumidos, a qualquer título, perante seus fornecedores ou terceiros em razão da execução do objeto contratado.
- 4.2. Substituir, arcando com as despesas decorrentes, os materiais ou serviços que apresentarem defeitos, alterações, imperfeições ou quaisquer irregularidades discrepantes às exigências do instrumento de ajuste pactuado, ainda que constatados somente após o recebimento ou pagamento.
- 4.3. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto da contratação, salvo mediante prévia e expressa autorização do Contratante.
- 4.4. Manter, durante a vigência do contrato ou outros instrumentos hábeis, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no respectivo processo licitatório, conforme o caso, apresentando ao Contratante os documentos necessários, sempre que solicitado.
- 4.5. Emitir Nota Fiscal correspondente à sede ou filial da empresa que efetivamente participou do certame e consequentemente apresentou a documentação exigida na fase de habilitação.
- 4.6. Executar todas as obrigações assumidas sempre com observância a melhor técnica vigente, enquadrando-se, rigorosamente, dentro dos preceitos legais, normas e especificações técnicas correspondentes.
- 4.7. Outras obrigações estabelecidas e relacionadas na Minuta do Contrato - Anexo III.

### 5.0. DO PRAZO E DA VIGÊNCIA

- 5.1. O prazo máximo de entrega do objeto da contratação, que admite prorrogação nas condições e hipóteses previstas no Art. 57, §1º, da Lei 8.666/93, está abaixo indicado e será considerado da assinatura do Contrato:  
Entrega: 10 (dez) dias.
- 5.2. A vigência do respectivo contrato será determinada: até o final do exercício financeiro de 2021, considerado da data de sua assinatura.

### 6.0. DO REAJUSTAMENTO

- 6.1. Os preços contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano.
- 6.2. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação do Contratado, os preços poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, na mesma proporção da variação verificada no IPCA-IBGE acumulado, tomando-se por base o mês de apresentação da respectiva proposta, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.
- 6.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.



6.4.No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica o Contratado obrigado a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente sempre que este ocorrer.

6.5.Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

6.6.Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

6.7.Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes poderão estabelecer novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

6.8.O reajuste poderá ser realizado por apostilamento.

#### **7.0.DO PAGAMENTO**

7.1.O pagamento será realizado mediante processo regular e em observância às normas e procedimentos adotados pelo ORC, da seguinte maneira: Para ocorrer no prazo de trinta dias, contados do período de adimplemento.

7.2.O desembolso máximo do período, não será superior ao valor do respectivo adimplemento, de acordo com o cronograma aprovado, quando for o caso, e sempre em conformidade com a disponibilidade de recursos financeiros.

7.3.Nenhum valor será pago ao Contratado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, a qual poderá ser compensada com o pagamento pendente, sem que isso gere direito a acréscimo de qualquer natureza.

#### **8.0.DA COMPROVAÇÃO DE EXECUÇÃO E RECEBIMENTO DO OBJETO**

8.1.Executada a presente contratação e observadas as condições de adimplemento das obrigações pactuadas, os procedimentos e prazos para receber o seu objeto pelo ORC obedecerão, conforme o caso, às disposições dos Arts. 73 a 76, da Lei 8.666/93.

#### **9.0.DOS PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO**

9.1.Serão designados pelo Contratante representantes com atribuições de Gestor e Fiscal do contrato, nos termos da norma vigente, especialmente para acompanhar e fiscalizar a sua execução, respectivamente, permitida a contratação de terceiros para assistência e subsídio de pertinentes a essas atribuições.

#### **10.0.DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

10.1.Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, declarar informações falsas ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado do Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores SICAF do Governo Federal e de sistemas semelhantes mantidos por Estados, Distrito Federal ou Municípios, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.

10.2.A recusa injusta em deixar de cumprir as obrigações assumidas e preceitos legais, sujeitará o Contratado, garantida a prévia defesa, às seguintes penalidades previstas nos Arts. 86 e 87, da Lei 8.666/93: a - advertência; b - multa de mora de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) aplicada sobre o valor do contrato por dia de atraso na entrega, no início ou na execução do objeto ora contratado; c - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor contratado pela inexecução total ou parcial do contrato; d - simultaneamente, qualquer das penalidades cabíveis fundamentadas na Lei 8.666/93 e na Lei 10.520/02.

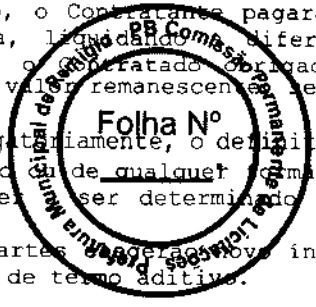
10.3.Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido no prazo de 15 (quinze) dias após a comunicação ao Contratado, será automaticamente descontado da primeira parcela do pagamento a que o Contratado vier a fazer jus, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou, quando for o caso, cobrado judicialmente.

10.4.Após a aplicação de quaisquer das penalidades previstas, realizar-se-á comunicação escrita ao Contratado, e publicado na imprensa oficial, excluídas as penalidades de advertência e multa de mora quando for o caso, constando o fundamento legal da punição, informando ainda que o fato será registrado e publicado no cadastro correspondente.

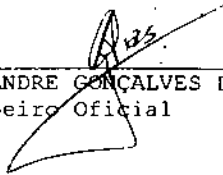
#### **11.0.DA COMPENSAÇÃO FINANCEIRA**

11.1.Nos casos de eventuais atrasos de pagamento nos termos deste instrumento, e desde que o Contratado não tenha concorrido de alguma forma para o atraso, será admitida a compensação financeira, devida desde a data limite fixada para o pagamento até a data correspondente ao efetivo pagamento da parcela. Os encargos moratórios devidos em razão do atraso no pagamento serão calculados com utilização da seguinte fórmula:  $EM = N \times VP \times I$ , onde: EM = encargos moratórios; N = número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; VP = valor da parcela a ser paga; e I = índice de compensação financeira, assim apurado:  $I = (TX \div 100) \div 365$ , sendo TX = percentual do IPCA-IBGE acumulado nos últimos doze meses ou, na sua falta, um novo índice adotado pelo Governo Federal que o substitua. Na hipótese do referido índice estabelecido para a compensação financeira venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

#### **12.0.DO MODELO DE PROPOSTA**



12.1.É parte integrante deste Termo de Referência o modelo de proposta correspondente, podendo o licitante utiliza-lo como referência - Anexo 01.

  
-----  
ALEXANDRE GONÇALVES DIAS  
Pregoeiro Oficial





ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE REMÍGIO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



ANEXO 01 AO TERMO DE REFERÊNCIA - PROPOSTA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00013/2021

**PROPOSTA**

REFERENTE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00013/2021  
PREFEITURA MUNICIPAL DE REMÍGIO - PB.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA AS DIVERSAS SECRETARIAS E ÓRGÃOS DESTA MUNICÍPIO PARA EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE REMÍGIO.

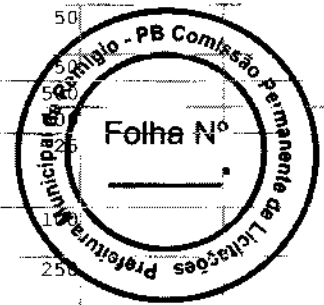
PROPONENTE:  
CNPJ:

Prezados Senhores,

Nos termos da licitação em epígrafe, apresentamos proposta conforme abaixo:

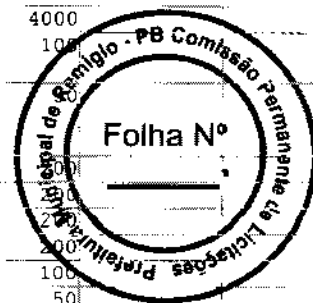
CODIGO	DISCRIMINAÇÃO	MARCA/MODELO	UNIDADE	QUANTIDADE	PREÇO UNIT.	PREÇO TOTAL
1	ABRACADEIRA EM NYLON ALTA RESISTÊNCIA, (LACRE ENFORÇA GATO) TAMANHO 4,8X400MM PACOTE COM 100 UNDADES.		PCT	50		
2	ADAPTADOR USB 2.0 WIRELESS WIFI 600 MBPS. COM ANTENA		UND	50		
3	ADAPTDOR USB RJ45, PLACA DE REDE EXTERNA		UND	50		
4	AGENDA DE MESA, DIARIA COM NO MINIMO 176 FOLHAS, PAPEL BRANCO 60G, FORMATO 14,5CM X 20,5CM		UND	100		
5	ALFINETE BROCHE 000 18MM CX C/100		CX	50		
6	ALFINETE PARA MAPA COLORIDO CX C/50UND		CX	50		
7	ALMÓFADA PARA CARIMBO		UND	200		
8	APAGADOR P/ QUADRO BRANCO, COM SUPORTE PARA 2 PINCEIS DE QUADRO BRANCO.		UND	250		
9	APONTADOR C/ DEPOSITO, CAIXA COM 24 UND		CX	100		
10	ARQUIVO MORTO (PLÁSTICO) DE FACIL MONTAGEM, CAIXA COM 50 UND		CX	200		
11	BALÃO CANUDO PCT C/50		PCT	100		
12	BALÃO Nº 7 CINTILANTE C/50		PCT	50		
13	BALÃO Nº 7 LISO C/50		PCT	200		
14	BARBANTE DE FIO DE NYLON COM 20MM DE ESPESSURA, ROLO COM 200 METROS		ROLO	100		
15	BASTÃO DE COLA QUENTE FINO PCT C/1KG		PCT	150		
16	BASTÃO DE COLA QUENTE GROSSO PCT C/1KG		PCT	300		
17	BATERIA ALCALINA 9V, COM CERTIFICAÇÃO DO IMETRO		UND	60		
18	BATERIA ALCALINA LR41 1,5V, CARTELA COM 14 UNIDADES.		CARTELA	30		
19	BLOCO AUTO ADESIVO 76X102- 1 BLOCO AMARELO-100FL		PCT	300		
20	BLOCO AUTO-ADESIVO- CORES-38X50-100 FLS		PCT	300		
21	BLOCO AUTO-ADESIVO- CORES-76X101-100FLS		PCT	300		
22	BLOCO AUTO-ADESIVO- CORES-76X76-100 FLS		PCT	300		
23	BOLA DE ISOPOR 150MM		UND	50		
24	BOLA DE ISOPOR 200MM		UND	50		
25	BOLA DE ISOPOR 250MM		UND	50		
26	BORRACHA PONTEIRA C/100		PCT	100		
27	BORRACHA PRIMA (BICOLOR) CX /40 UND		CX	100		
28	BORRACHA RECORD (BRANCA) CX C/40 UND		CX	100		
29	CABO PARA REDE LAN, COM 4 PARES, 8 FIOS CONDUTORES, COM BITOLA DE 24AWG, CAPA EM PVC AZUL OU PRETO, CAIXA COM NO MINIMO 305 METROS.		CX	5		

30	CABO UNIVERSAL PARA IMPRESSORA USB 2.0, COM NO MINIMO 2M	UND	50
31	CABO VGA PARA MONITOR, COM NO MINIMO 1,5M	UND	
32	CADERNO CAPA DURA BROCHURA 1/4 96 FLS	UND	
33	CADERNO CAPA DURA BROCHURA 96 FLS	UND	
34	CAIXA ORGANIZADORA 60L, TRANSPARENTE, FEITA EM MATERIAL PLASTICO RESISTENTE, COM TAMPA E TRAVAS.	UND	
35	CAIXA ORGANIZADORA GRANDE, DIMENSÕES 400X310X200MM, ESPESSURA 0,90MM.	UND	1
36	CAIXA ORGANIZADORA MÉDIA, DIMENSÕES 370X280X180MM, ESPESSURA 0,90MM.	UND	250
37	CAIXA ORGANIZADORA PEQUENA, DIMENSÕES 310X250X185MM, ESPESSURA 0,90MM.	UND	200
38	CAIXA P/CORRESPONDÊNCIA TRIPLA, TAM. OFÍCIO, DIMENSÕES 355X253X120MM, FEITA EM MATERIAL ACRÍLICO TRANSPARENTE.	UND	100
39	CALCULADORA DE MESA COM VISOR LCD 12 DIGITOS, COM ICONES DE ALERTA DE ERROS E FUNÇÕES ESPECIAIS, FUNCIONA A BATERIA E A LUZ SOLAR.	UND	100
40	CALCULADORA DE MESA COMPACTA COM VISOR LCD 12 DIGITOS, IMPRESSÃO TERMICA DE 58MM, ALIMENTADA POR PILHAS OU TOMADA 220V.	und	50
41	CALCULADORA DE MESA GRANDE COM VISOR LCD 12 DIGITOS, IMPRESSÃO TERMICA DE 58MM, ALIMENTAÇÃO DE ENTRADA 220V.	UND	25
42	CANETA ESFERIOGRÁFICA PONTA 1.0MM CX C/50	CX	500
43	CANETA ESFERIOGRÁFICA PONTA FINA 0.7MM CX C/50	CX	500
44	CAPA DE ENCARDENAÇÃO A4 PCT C/100 UND	PCT	30
45	CARREGADOR DE PILHAS RECARREGAVEL COM 4 UNIDADES, AA/AAA	UND	25
46	CARTOLINA 120G PCT C/100 FOLHAS	PCT	50
47	CARTOLINA 180G PCT C/100 FOLHAS	PCT	50
48	CARTOLINA COLLOR SET PCT C/20 FLS	PCT	100
49	CARTOLINA COMUM PCT C/100 FOLHAS	PCT	100
50	CARTOLINA GUACHE PCT C/20 FLS	PCT	250
51	CLIQUE 2/0 CX C/100 UND	CX	500
52	CLIQUE 3/0 CX C/50 UND	CX	500
53	CLIQUE 4/0 CX C/50 UND	CX	500
54	CLIQUE 6/0 CX C/50 UND	CX	250
55	CLIQUE 8/0 CX C/25 UND	CX	250
56	COLA ADESIVA INSTANTANE DE ALTA RESISTENCIA, COM TEMPO DE CURA DE 5 A 20 SEGUNDOS, CO BICO DE PRECISÃO 20G	UND	100
57	COLA BASTÃO 40G, PACOTE COM 6 UNIDADES	PCT	150
58	COLA BRANCA 500G	UND	150
59	COLA BRANCA 90G	UND	500
60	COLA COLORIDA C/GLITER CX C/6 CORES	CX	200
61	COLA COLORIDA CX C/6 CORES	CX	200
62	COLA DE EVA 50G	UND	50
63	COLA DE ISOPOR 900G	UND	250
64	COLA DE ISOPOR 90G	UND	200
65	COLA DE SILICONE 100G	UND	50
66	COLA DIMENSIONAL BRILHANTE , AUTO-RELEVO 3DCOLOR, 35ML.	UND	50
67	COLA DIMENSIONAL COM GLITER, AUTO-RELEVO 3DCOLOR, 35ML.	UND	50
68	CONECTOR RJ45, PACOTE COM 100 UNIDADES	PCT	50
69	CONTRA CAPA PLÁSTICA A4 PCT C/100	PCT	30
70	CORRETIVO FITA 6M, DIM. 7,75CMX2,5CM (DIÂM.) E 15G.	UND	200
71	CORRETIVO LIQ. 18ML, CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	100
72	CRACHA COM PRESILHA, HORIZONTAL, MULTICOLOR, C-7 70X100.	UND	300
73	ENVELOPE CARTA 114X162MM CX C/100 UND CORES	PCT	100
74	ENVELOPE CONVITE 162X229MM CX C/100 UND- CORES	PCT	100
75	ENVELOPE KRAFT OURO 200X280 CX/250	CX	200
76	ENVELOPE KRAFT OURO 229X324 CX/250	CX	300
77	ESTILETE FINO 9MM, CAIXA COM 12 UNIDADES	CX	100
78	ESTILETE LARGO 18MM, CAIXA COM 12 UNIDADES	CX	100
79	ETIQUETA FORMATO A4 PCT C/25 FOLHAS	CX	20
80	ETIQUETA FORMATO CARTA PCT C/25 FOLHAS	CX	20
81	EVA ATOALHADO 40X50CM PACOTE COM 5 FOLHAS	PCT	250
82	EVA C/GLITER 400X600 PCT C/10 FLS	PCT	3000
83	EVA ESTAMPADO PACOTE COM 10 FOLHAS	PCT	1000



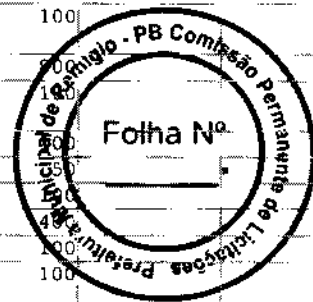
*[Handwritten signature]*

84	EVA LISO 400X470 PCT C/10 FOLHAS	PCT	4000
85	EXTRATOR DE GRAMPO TIPO ESPATULA, CAIXA COM 12 UNIDADES	CX	100
86	FILTRO DE LINHA COM 6 TOMADAS 10° 3P, BIVOLT AUTOMATICO, COM NO MINIMO 1,5M DE CABO.	UND	
87	FITA ADESIVA 18X50MM TRANSPARENTE	UND	
88	FITA ADESIVA 45X50 TRANSPARENTE.	UND	
89	FITA ADESIVA CREPE 24X50- UND	UND	
90	FITA ADESIVA CREPE 48X50- UND	UND	
91	FITA ADESIVA DUPLA FACE 18X30- UND	UND	100
92	FITA ADESIVA DUPLA FACE 24X30-UND	UND	50
93	FITA ADESIVA PARA TRANSPORTE 48X40-MARRON-LARGA- UND	UND	200
94	FITA DE CETIM NUMERO 0,3MM X 100M	ROLO	100
95	FITA DE CETIM NUMERO 1, 7MM X 100M	ROLO	100
96	FITA DE CETIM NUMERO 2, 10MM X 100M	ROLO	100
97	FITA DE CETIM NUMERO 5, 22MM X 100M	ROLO	100
98	FITA DUPLA FACE DE ESPUMA 19MM X 10M.	UND	250
99	FITA DUPLA FACE PROFICIONAL EXTRA FORTE, 9MM X 3M	UND	250
100	FITA PLÁSTICA DECORATIVA 15MMX50M.	ROLO	50
101	FITA PLÁSTICA DECORATIVA 20MMX50M.	ROLO	50
102	FITA PLÁSTICA DECORATIVA 30MMX50M.	ROLO	50
103	FONTE DE ALIMENTAÇÃO ATX DE 250W, BIVOLT	UND	200
104	GAVETEIRO COM 3 GAVETAS EM PLÁSTICO RESISTENTE TRANSPARENTE, NO TAMANHO DAS GAVETAS 33X38X56CM.	UND	30
105	GAVETEIRO DE MESA COM 3 GAVETAS TAMANHO A4, FEITO EM PLÁSTICO RESISTENTE TRANSPARENTE.	UND	30
106	GIZ DE CERA ESTACA CX C/12 UND	CX	100
107	GIZÃO DE CERA CX C/12 CORES	CX	200
108	GRAMPEADOR ALICATE P/25 FOLHAS.	UND	100
109	GRAMPEADOR DE MESA P/50 FLS	UND	200
110	GRAMPEADOR DE MESA PROFISSIONAL GRANDE P/100 FLS, SUPORTA GRAMPOS 23/6 23/8 23/10 23/13	UND	50
111	GRAMPEADOR INDUSTRIAL TIPO PROFISSIONAL, COM AJUSTE DE PRESSÃO, FEITO EM AÇO DE ALTA RESISTENCIA, TRAVA DE SEGURANÇA, SUPORTA GRAMPOS 106/6 E 106/8	UND	10
112	GRAMPO 106/6 CAIXA COM 2500	CX	100
113	GRAMPO 23/10 CAIXA COM 5000	CX	250
114	GRAMPO 26/6 CAIXA COM 5000	CX	600
115	GRAMPO TRILHO ESTENDIDO C/50 JOGOS (PLÁSTICO), 30CM	PCT	500
116	GUILHOTINA MANUAL A4 PARA 15 FOLHAS CU SUPERIOR	UND	25
117	HD EXTERNO 1 TB	UND	10
118	INFLADOR COMPRESSOR DE BALÕES DE FESTA 220V, COM 2 BICOS.	UND	4
119	LANTERNOUOLA 10MM PACOTE COM 100G.	PCT	200
120	LANTERNA DE ALTO BRILHO, COM NO MÍNIMO 5 LÂMPADAS DE LED, COM FUNCIONAMENTO A BATERIA RECARREGÁVEL.	UND	10
121	LÁPIS DE COR DE MADEIRA CX C/12 CORES	CX	250
122	LAPIS DE MADEIRA PRETO CX C/144 UND	CX	100
123	LIGA ELÁSTICO PACOTE COM 1.200 UNIDADES (1KG).	PCT	10
124	LINHA DE LÃ 40G C/80M, CORES A DEFINIR NO PEDIDO.	UND	200
125	LÍQUIDO SPRAY (LIMPADOR P/QUADRO BRANCO) 60ML C/FLANELA	UND	250
126	LIVRO DE ATA 100 FLS	UND	200
127	LIVRO DE PONTO 04 ASS. 100 FLS	UND	200
128	LIVRO DE PROTOCOLO C/100 FLS	UND	200
129	LIVRO DE REGISTRO DE ENTORPE/PSICOTROPICO C/100 FLS	UND	50
130	MARCA TEXTO CX C/12 UND	CX	100
131	MASSA DE MODELAR CX C/12 CORES	CX	700
132	MOLHA DEDO 12G CX C/12	CX	50
133	MOUSE USB OPTICO 1200 DPI OU SUPERIOR, COM CERTIFICAÇÃO DO INMETRO.	UND	100
134	ORGANIZADOR ACRÍLICO C/06 PASTAS SUSPENSAS COLORIDAS.	UND	100
135	PALITO P/PICOLÉ PCT C/100 UND	PCT	250
136	PAPEL A4 210MMX297MM, CONTEM 50 FOLHAS, BRANCO, 160G/M* (60KG)	PCT	100

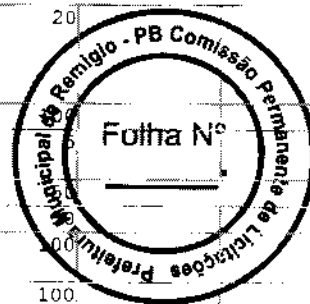


*[Handwritten signature]*

137	PAPEL A4 210MMX297MM, CONTEM 50 FOLHAS, BRANCO, 200G/M²	PCT	100
138	PAPEL A4 CX C/10 RESMAS	CX	50
139	PAPEL A4 OFÍCIO COLORIDO, CAIXA COM 25 PCT C/100 FLS CADA	CX	100
140	PAPEL CAMURÇA PCT C/25 FLS	PCT	50
141	PAPEL CELOFANE 70X85CM C/50 FLS - CORES	PCT	50
142	PAPEL COM TEXTURA A4 180G PCT C/50FLS	PCT	50
143	PAPEL CREPOM PACOTE C/10 UNIDADES.	PCT	100
144	PAPEL FOTOGRÁFICO 180G A4 C/50FLS	PCT	100
145	PAPEL FOTOGRÁFICO AUTO ADESIVO 130G A4 C/50FLS	PCT	100
146	PAPEL PARANÁ GRAMATURA N°60 NATURAL.	KG	300
147	PASTA 2CM	UND	500
148	PASTA 4CM	UND	200
149	PASTA AZ ESTREITA	UND	200
150	PASTA AZ LARGA	UND	200
151	PASTA C/ABA E ELÁSTICO MINI	UND	100
152	PASTA C/ABA E ELÁSTICO OFÍCIO, PACOTE COM 10	PCT	200
153	PASTA CANALETA A4 PCT C/10	PCT	200
154	PASTA CATALOGO A4 C/100 ENVELOPES	UND	100
155	PASTA GRAMPO TRILHO PLÁSTICA	UND	500
156	PASTA L A4, PACOTE COM 10	PCT	300
157	PASTA MALETA C/06 PASTAS SUSPENSAS	UND	200
158	PASTA SANFONADA A4 C/31 DIVISÓRIAS	UND	50
159	PASTA SUSPENSÁ PLÁSTICA	UND	100
160	PEN DRIVE 32GB	UND	50
161	PERCEVEJO DOURADO CX C/100 UND	CX	50
162	PERFURADOR ATÉ 40/45 FLS	UND	60
163	PERFURADOR ATÉ 60FLS	UND	60
164	PERFURADOR P/150 FLS, PROFISSIONAL	UND	2
165	PILHA ALCALINA AA 1,5V, CAIXA COM 15 PACOTES COM 04 UNIDADES CADA, DE QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR A MARCAS COMO RAYOVAC, PANASONIC, DURACELL	CX	30
166	PILHA ALCALINA AAA 1,5V, CAIXA COM 10 PACOTES COM 04 UNIDADES CADA, DE QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR A MARCAS COMO RAYOVAC, PANASONIC, DURACELL	CX	60
167	PILHA C R14S, 1,5V, PACOTE COM 02 UNIDADES.	PCT	100
168	PILHA D R20S, 1,5V PACOTE COM 02 UNIDADES	PCT	100
169	PILHA RECAREGAVEL AA 2500MAH, PACOTE COM 4 UNIDADES.	PCT	25
170	PINCEL MARCADOR P/CD, DVD, RETROPROJETOR-MULTIUSO CX C/12 UND	CX	20
171	PINCEL MARCADOR PERMANENTE CX C/12 UND	CX	30
172	PINCEL P/QUADRO BRANCO CX C/12 UND	CX	100
173	PISTOLA DE COLA QUENTE PROFISSIONAL 110-240V; POTENCIA DE 60W; COM BOTÃO LIGA/DESLIGA. COMPATÍVEL COM BASTÕES DE 11/11,5MM, COM CERTIFICAÇÃO DO IMETRO	UND	80
174	PISTOLA DE COLA QUENTE PROFISSIONAL 110-240V; 60W; COM BOTÃO LIGA/DESLIGA. COMPATÍVEL COM BASTÕES DE 7/7,5MM. CERTIFICAÇÃO DO IMETRO	UND	50
175	PLACA DE ISOPOR 50X70 CM, 10MM, PACOTE COM 10 UNIDADES	PCT	50
176	PLACA DE ISOPOR 50X70 CM, 20MM, PACOTE COM 10 UNIDADES	PCT	50
177	PLACA DE ISOPOR 50X70 CM, 25MM, PACOTE COM 10 UNIDADES	PCT	30
178	PLACA DE ISOPOR, 30MM	UND	25
179	PLACA DE ISOPOR, 40MM	UND	25
180	PORTA CANETAS C/7 DIVISÓRIAS, FEITA EM ACRÍLICO TRANSPARENTE	UND	100
181	PRANCHETA MEIO OFÍCIO ACRÍLICO	UND	100
182	PRANCHETA OFÍCIO ACRÍLICO	UND	100
183	PRENDEDORES DE PAPEL 25MM CX C/12	CX	100
184	PRENDEDORES DE PAPEL 32MM CX C/12	CX	50
185	PRENDEDORES DE PAPEL 41MM CX C/12	CX	50
186	PRENDEDORES DE PAPEL 51MM CX C/12	CX	50
187	QUADRO AVISO ALUMÍNIO FELTRC VD 0,90X0,60	UND	30
188	QUADRO BRANCO EM ALUMÍNIO 1,20X0,90	UND	30
189	QUADRO BRANCO EM ALUMÍNIO 1,20X2,00	UND	50
190	QUADRO BRANCO EM ALUMÍNIO 2,50X1,20	UND	50
191	RÉGUA TRANSPARENTE 30CM	UND	200
192	RÉGUA TRANSPARENTE 50CM	UND	100



193	ROTEADOR WIRELESS 300MBPS COM 2 ANTENAS, 4 PORTAS LAN 10/100MBPS 1 PORTA WAN 10/100MBPS, 220 VOLTS CERTIFICADO PELO INMETRO.	UND	20
194	SPRAY COLOR 350ML	UND	
195	SWITCH COM 8 PORTAS FAST ETHERNET 10/100 MBPS	UND	
196	TATAME 1X1 EVA 10MM	UND	
197	TATAME 1X1 EVA 20MM	UND	
198	TECLADO USB 2.0, PADRÃO ABNT2. COM SELO DO INMETRO	UND	
199	TÊMPERA GUACHE C/250ML	UND	100
200	TÊMPERA GUACHE CX C/06 CORES POTE C/15ML	CX	100
201	TESOURA AÇO INOX -21CM	UND	100
202	TESOURA ESCOLAR CABO COLORIDA 13CM.	UND	500
203	TINTA P/CARIMBO 40ML, CAIXA COM 12 UND	CX	25
204	TINTA PARA MARCADOR DE QUADRO BRANCO 200ML	UND	100
205	TINTA REFIL P/IMPRESSORA EPSON 100ML	UND	200
206	TNT ROLO C/50 METROS	RL	70



VALOR GLOBAL DA PROPOSTA - R\$

PRAZO DE ENTREGA:

CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

VALIDADE DESTA PROPOSTA:

Dados bancários do proponente para fins de pagamento:

Banco:

Conta:

Local e Data.

NOME/CPF/ASSINATURA

Representante legal do proponente.

OBSERVAÇÃO: a proposta deverá ser elaborada em papel timbrado do proponente.



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE REMÍGIO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



**ANEXO II - PREGÃO ELETRÔNICO N° 00013/2021**

MODELO DE DECLARAÇÃO - não possuir no quadro societário servidor do ORC

**REFERENTE: PREGÃO ELETRÔNICO N° 00013/2021**  
PREFEITURA MUNICIPAL DE REMÍGIO - PB.

PROPONENTE  
CNPJ

1.0 - DECLARAÇÃO de que não possui no quadro societário, servidor público da ativa do órgão realizador do certame ou de qualquer entidade a ele vinculada.

O proponente acima qualificado declara não possuir em seu quadro societário e de funcionários, qualquer servidor efetivo ou comissionado ou empregado desta Prefeitura Municipal de Remígio, como também em nenhum outro órgão ou entidade a ela vinculada, exercendo funções técnicas, gerenciais, comerciais, administrativas ou societárias.

Local e Data.

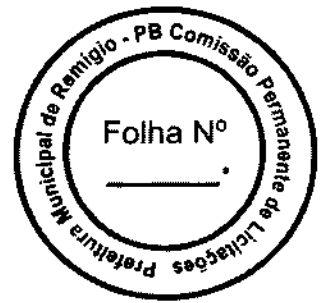
NOME/CPF/ASSINATURA  
Representante legal do proponente.

OBSERVAÇÃO: a declaração deverá ser elaborada em papel timbrado do proponente.





ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE REMÍGIO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



ANEXO III - PREGÃO ELETRÔNICO N° 00013/2021

MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO N°: ..../-CPL

TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE REMÍGIO E ....., PARA FORNECIMENTO CONFORME DISCRIMINADO NESTE INSTRUMENTO NA FORMA ABAIXO:

Pelo presente instrumento de contrato, de um lado Prefeitura Municipal de Remígio - Avenida Joaquim Cavalcante de Moraes, 96 - Centro - Remígio - PB, CNPJ n° 09.048.976/0001-C9, neste ato representada pelo Prefeito Francisco André Aives, Brasileiro, Casado, Servidor Público Federal, residente e domiciliado na Rua Manoel Serafim Filho, 150 - Centro - Remígio - PB, CPF n° 181.952.374-87, Carteira de Identidade n° 237218 SSPPB, doravante simplesmente CONTRATANTE, e do outro lado ..... - ..... - ..... - ..... - ....., CNPJ n° ....., neste ato representado por .... residente e domiciliado na ....., ..... - ..... - ..... - ....., CPF n° ....., Carteira de Identidade n° ....., doravante simplesmente CONTRATADO, decidiram as partes contratantes assinar o presente contrato, o qual se regerá pelas cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DOS FUNDAMENTOS:**

Este contrato decorre da licitação modalidade Pregão Eletrônico n° 00013/2021, processada nos termos da Lei Federal n° 10.520, de 17 de Julho de 2002 e subsidiariamente a Lei Federal n° 8.666, de 21 de Junho de 1993; Lei Complementar n° 123, de 14 de Dezembro de 2006; Decreto Federal n° 10.024, de 20 de Setembro de 2019; e legislação pertinente, consideradas as alterações posteriores das referidas normas.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO:**

O presente contrato tem por objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA AS DIVERSAS SECRETARIAS E ÓRGÃOS DESTA MUNICÍPIO PARA EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE REMÍGIO.

O fornecimento deverá ser executado rigorosamente de acordo com as condições expressas neste instrumento, proposta apresentada, especificações técnicas correspondentes, processo de licitação modalidade Pregão Eletrônico n° 00013/2021 e instruções do Contratante, documentos esses que ficam fazendo partes integrantes do presente contrato, independente de transcrição.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR E PREÇOS:**

O valor total deste contrato, a base do preço proposto, é de R\$ ... (...).

**CLÁUSULA QUARTA - DO REAJUSTAMENTO:**

Os preços contratados são fixos e irredutíveis no prazo de um ano. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação do Contratado, os preços poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, na mesma proporção da variação verificada no IPCA-IBGE acumulado, tomando-se por base o mês de apresentação da respectiva proposta, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica o Contratado obrigado a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

O reajuste poderá ser realizado por apostilamento.

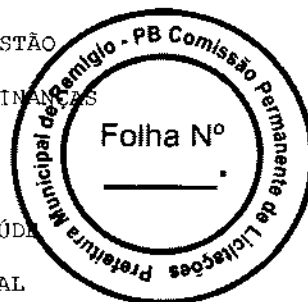
**CLÁUSULA QUINTA - DA DOTAÇÃO:**

As despesas correrão por conta da seguinte dotação, constante do orçamento vigente:

Recursos Próprios do Município de Remígio:

DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA 2021

02.010 SECRETARIA DE GESTÃO  
02010 04 122 2002 2002 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE GESTÃO  
02.020 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
02010 04 122 2002 2003 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
02.030 PROCURADORIA-GERAL DE REMÍGIO  
02030 04 122 2002 2004 MANUTENÇÃO DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO  
02.040 SECRETARIA DE SAÚDE  
02040 10 301 2002 2005 MANUTENÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE  
02040 10 301 2002 2006 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE  
02.050 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
02050 12 361 1001 2008 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO ENSINO FUNDAMENTAL  
02050 12 361 1001 2010 MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL - FUNDEB - 40%  
02050 12 361 1001 2012 PROGRAMA DINHEIRO DIRETO NA ESCOLA - PDDE  
02050 12 361 1001 2015 MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS  
02050 12 365 1001 2018 MANUTENÇÃO DO ATIVIDADES DA EDUCAÇÃO INFANTIL - 40%  
02.060 SECRETARIA DE TRÂNSITO  
02060 26 122 2002 2023 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE TRÂNSITO  
02.070 SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL  
02070 08 122 2002 2024 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL  
02070 08 244 2002 2025 REALIZAÇÃO DE CONFERÊNCIAS MUNICIPAIS  
02070 08 243 2002 2026 MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR  
02.080 SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS  
02080 15 122 2002 2028 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS  
02.090 SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE  
02090 20 122 2002 2029 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE  
02.110 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
02110 10 301 1002 2035 MANUTENÇÃO DO BLOCO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE- ATENÇÃO PRIMÁRIA  
02110 10 305 1002 2037 MANUTENÇÃO DO BLOCO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE- VIGILÂNCIA EM SAÚDE  
02110 10 302 1002 2038 MANUTENÇÃO DO BLOCO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE ATENÇÃO ESPECIALIZADA (MAC)  
02110 10 302 1002 2059 PROGRAMA FEDERATIVO DE ENFRENTAMENTO AO CORONA VÍRUS - COVID-19  
02.120 SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO  
02120 13 122 2002 2040 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO  
02.130 SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER  
02130 27 122 2002 2044 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER  
02.140 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
02140 08 244 1003 2045 CONFINAMENTO ESTADUAL DOS SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS DO SUAS OFERTADOS OU REFERENCIADOS AO CRAS E BENEFÍCIOS EVENTUAIS  
02140 08 244 1003 2046 MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
02140 08 244 1003 2047 PRIMEIRA INFÂNCIA NO SUAS/CRIANÇAS FELIZ  
02140 08 244 1003 2049 APRIMORAMENTO DA GESTÃO DO SUAS/IGD SUAS  
02140 08 244 1003 2051 SERVIÇO DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA  
2140 08 244 1003 2053 Manutenção e Gerenciamento do Programa Bolsa Família e do Cadastro Único-IGDBF  
02140 08 244 1003 2054 COFINANCIAMENTO DOS SERVIÇOS, PROGRAMAS E PROJETOS DO SUAS  
02140 08 244 1003 2056 MANUTENÇÃO DE OUTROS PROGRAMAS, PROJETOS, BENEFÍCIOS E SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS DO FNAS  
3390.30 MATERIAL DE CONSUMO  
FONTE DE RECURSO:  
1001 RECURSOS ORDINÁRIOS  
1111 RECEITAS DE IMPOSTOS E DE TRANSFERÊNCIA DE IMPOSTOS - EDUCAÇÃO  
1120 TRANSFERÊNCIA DO SALÁRIO-EDUCAÇÃO  
1124 OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO FNDE  
1113 TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB 40%  
1121 TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO FNDE REFERENTES AO PROGRAMA DINHEIRO DIRETO NA ESCOLA (PDDE)  
1211 RECEITAS DE IMPOSTOS E DE TRANSFERÊNCIA DE IMPOSTOS - SAÚDE  
1214 TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNO FEDERAL - BLOCO DE CUSTEIO  
1311 TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS DO FUNDO NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FNAS  
1992 AUXÍLIO FINANCEIRO DA UNIÃO AOS MUNICÍPIOS



**CLÁUSULA SEXTA - DO PAGAMENTO:**

O pagamento será efetuado na Tesouraria do Contratante, mediante processo regular, da seguinte maneira: Para ocorrer no prazo de trinta dias, contados do período de adimplimento.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DO PRAZO E DA VIGÊNCIA:**

O prazo máximo de entrega do objeto ora contratado, que admite prorrogação nas condições e hipóteses previstas no Art. 57, § 1º, da Lei 8.666/93, está abaixo indicado e será considerado da assinatura do Contrato:

a - Entrega: 10 (dez) dias.

A vigência do presente contrato será determinada: até o final do exercício financeiro de 2021, considerada da data de sua assinatura.

**CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:**

a - Efetuar o pagamento relativo ao fornecimento efetivamente realizado com as respectivas cláusulas do presente contrato;

b - Proporcionar ao Contratado todos os meios necessários para o fiel fornecimento contratado;

c - Notificar o Contratado sobre qualquer irregularidade encontrada quanto à qualidade de produto fornecido, exercendo a mais ampla e completa fiscalização, o que não exime o Contratado de suas responsabilidades contratuais e legais;

d - Designar representantes com atribuições de Gestor e Fiscal deste contrato, nos termos da norma vigente, especialmente para acompanhar e fiscalizar a sua execução, respectivamente, permitida a contratação de terceiros para assistência e subsídio de informações pertinentes a essas atribuições.



**CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO:**

a - Executar devidamente o fornecimento descrito na Cláusula correspondente do presente contrato, dentro dos melhores parâmetros de qualidade estabelecidos para o ramo de atividade relacionada ao objeto contratual, com observância aos prazos estipulados;

b - Responsabilizar-se por todos os ônus e obrigações concernentes à legislação fiscal, civil, tributária e trabalhista, bem como por todas as despesas e compromissos assumidos, a qualquer título, perante seus fornecedores ou terceiros em razão da execução do objeto contratado;

c - Manter preposto capacitado e idôneo, aceito pelo Contratante, quando da execução do contrato, que o represente integralmente em todos os seus atos;

d - Permitir e facilitar a fiscalização do Contratante devendo prestar os informes e esclarecimentos solicitados;

e - Será responsável pelos danos causados diretamente ao Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado;

f - Não ceder, transferir ou subcontratar, no todo ou em parte, o objeto deste instrumento, sem o conhecimento e a devida autorização expressa do Contratante;

g - Manter, durante a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no respectivo processo licitatório, apresentando ao Contratante os documentos necessários, sempre que solicitado.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DA ALTERAÇÃO E RESCISÃO:**

Este contrato poderá ser alterado com a devida justificativa, unilateralmente pelo Contratante ou por acordo entre as partes, nos casos previstos no Art. 65 e será rescindido, de pleno direito, conforme o disposto nos Arts. 77, 78 e 79, todos da Lei 8.666/93.

O Contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas compras, até o respectivo limite fixado no Art. 65, § 1º da Lei 8.666/93. Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder o limite estabelecido, salvo as supressões resultantes de acordo celebrado entre os contratantes.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO RECEBIMENTO:**

Executado o presente contrato e observadas as condições de adimplemento das obrigações pactuadas, os procedimentos e prazos para receber o seu objeto pelo Contratante obedecerão, conforme o caso, às disposições dos Arts. 73 a 76, da Lei 8.666/93.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS PENALIDADES:**

A recusa injusta em deixar de cumprir as obrigações assumidas e preceitos legais, sujeitará o Contratado, garantida a prévia defesa, às seguintes penalidades previstas nos Arts. 86 e 87, da Lei 8.666/93: a - advertência; b - multa de mora de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) aplicada sobre o valor do contrato por dia de atraso na entrega, no início ou na execução do objeto ora contratado; c - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor contratado pela inexecução total ou parcial do contrato; d - simultaneamente, qualquer das penalidades cabíveis fundamentadas na Lei 8.666/93 e na Lei 10.520/02.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA COMPENSAÇÃO FINANCEIRA:**

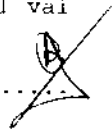
Nos casos de eventuais atrasos de pagamento nos termos deste instrumento, e desde que o Contratado não tenha concorrido de alguma forma para o atraso, será admitida a compensação financeira, devida desde a data limite fixada para o pagamento até a data correspondente ao efetivo pagamento da parcela. Os encargos moratórios devidos em razão de atraso no pagamento serão calculados com utilização da seguinte fórmula:  $EM = N \times VP \times I$ , onde: EM = encargos moratórios; N = número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; VP = valor da parcela a ser paga; e I = índice de compensação financeira, assim apurado:  $I = (TX \div 100) \div 365$ , sendo TX = percentual do IPCA-IBGE acumulado nos últimos doze meses ou, na sua falta, um novo índice adotado pelo Governo Federal que o substitua. Na hipótese do referido índice estabelecido para a compensação financeira venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO:**

Para dirimir as questões decorrentes deste contrato, as partes elegem o Foro da Comarca de Remígio.

E, por estarem de pleno acordo, foi lavrado o presente contrato em 02(duas) vias, o qual vai assinado pelas partes e por duas testemunhas.

Remígio - PB, ... de ..... de .....



TESTEMUNHAS

\_\_\_\_\_  
.....  
\_\_\_\_\_

PELO CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
.....

PELO CONTRATADO

\_\_\_\_\_  
.....



~~ⓧ~~